INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1920-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON ESNEIDER SOLARTE ENRIQUEZ
Cedula	$1.085.342.635
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

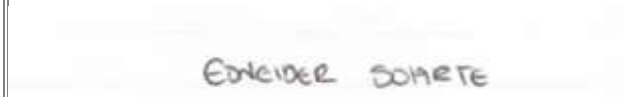
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Realizar tareas de apoyo en la	1. Durante este periodo desarrollé sesiones de clase de educación física con grados de transición a quinto en la institución educativa Eustaquio palacios, sedé Fray Cristóbal de Torres como también en la sede Santiago Rengifo en la jornada de la mañana, asistí a una mesa de trabajo con los docentes titulares de las sedes antes mencionadas donde se trataron temas concernientes a los juegos Inter escolares.

elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. 3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".	2. Para este periodo presenté planeaciones acerca de las sesiones de clases a realizar, actualice el formato F21 como también gestioné la base de datos ante las instituciones con los respectivos ítems que requiere la plataforma SIDER, envié reporte de cada una de las sesiones con su respectivo registro fotográfico al coordinador zonal del programa Deporte escolar y universitario. 3. Asistí a una mesa de trabajo virtual programada por el personal asistencial del programa Deporte Escolar y Universitario donde se trataron temas acerca de cuentas de cobro y diligenciamiento de algunos formatos, participé en una mesa de trabajo presencial programada por el coordinador zonal tratando temas relacionados con las sesiones de clase, formatos F 21, F4O y 0 67. 4. Participé de la actividad recreativa denominada ciudadela de la alegría llevada a cabo en el corregimiento de la Buitrera la cual se realizó el día 25 de mayo. 5. No realicé esta actividad en el periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1td4g5-yF9lf2dIzQeSBN0aougL36iWFX?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025